# 附件2

# 评定方法

一、评定内容

本项目所述服务（包含但不仅限于）是指活动现场内容的策划与执行服务。

1. 评定原则

按照“公正、公平、科学、择优”的原则对待所有报价单位。

1. 评分方法

本次采用**综合评分法**确定服务供应商。评委将会对确定为实质性响应询价文件要求的报价材料进行评价和比较，以评分小组打分的**算术平均数**作为报价单位的最终得分。评分结果按最终得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列，得分且报价相同的，优先选择拥有大型服务案例（国家级）的报价单位。

1. 计分标准

本项目所有报价单位在遵循平等、自愿和诚实信用的原则下，报价单位默认为认可接受该项目甲方所提要求。对于进入详评的报价文件，采用百分制综合评分法，结合本项目具体情况，按下列标准打分：

**（一）项目报价（满分30 分）**

1.报价单位应根据采购需求表的内容一一对应编制报价单，提供完整的、不可更改的、没有附加条件的项目报价。

2.报价单位提供的最终报价不得高于预算价：人民币伍万元整（¥50000.00），否则为无效报价。

3.报价单位给出的报价将由**低到高**分为三个档次，报价最低者为最高档次得30分，每个档次下降2分。

4.报价单位的报价应为服务费、管理费、验收费、人工费、材料费、利润、税金及其它所有成本、费用的总和，最后总价需明确标注“含税”。

**（二）项目实施（满分55分）**

1.资质证明材料：报价单位应就自身的业务能力做基本展示介绍，包括但不限于企业规模、所获荣誉、人员配比等。

比较所提供的证明材料的质量分为三个档次，每个档次依次下降2分（满分10分）。

2.策划方案：报价单位应就本询价项目做出书面解读，阐述策划思路，明确服务的具体内容和服务执行人员构成，预估服务效果（满分35分）。

3.执行方案：报价单位应编写维持活动有序开展的执行方案，要求具有可操作性和应急措施。（满分10分）

**（三）项目案例（满分15分）**

报价单位应提供与本次询价项目相近的往期项目案例材料（加盖公章，否则不计分）。国家级15分、省级13分、市级11分（按级别最高一个案例计算，不累加。得分相同的按相同级别案例数量多的为最高分，数量少的相应降低2分）。